Объявление

 На основании распоряжения администрации Агаповского муниципального района от 21.02.2020г. № 63 «О проведении конкурса на включение в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы», объявляется прием документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Агаповского муниципального района.

Список главных должностей муниципальной службы Агаповского муниципального района, на замещение которых формируется резерв управленческих кадров:

- начальник отдела ЗАГС администрации района;

- начальник управления культуры администрации района;

- начальник отдела ЖКХ администрации района;

- начальник отдела по мобилизационной работе и бронированию администрации района;

- начальник Управления по имуществу и земельным отношениям района;

- начальник отдела имущественных отношений Управления по имуществу и земельным отношениям района;

 - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия района;

- начальник отдела бухгалтерского учета и планирования Управления сельского хозяйства и продовольствия района;

- начальник отдела субсидий Управления социальной защиты населения района;

- начальник отдела правового обеспечения мер социальной поддержки Управления социальной защиты населения района.

 Основные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы: для замещения главной должности муниципальной службы – высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Основные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Устава Челябинской области, Устава Агаповского муниципального района, действующего федерального и областного законодательства, местных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики управления, правил делового этикета.

Наличие навыков руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, навыков публичной деятельности, опыта разработки проектов нормативных правовых документов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений.

 Условия прохождения муниципальной службы:

Служебное время: 5-ти дневная рабочая неделя, пн. – чт. с 8:00 до 16:15, пт. с 8:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00;

Возможны командировки;

Ненормированный рабочий день;

 **Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы**(лично, по адресу: Челябинская область, Агаповский район, с.Агаповка, ул.Дорожная 32 А, кабинет № 4, посредством направления по почте или в электронном виде на: opo.agapovka74@mail.ru

[личное заявление](http://ruk.pravmin74.ru/sites/default/files/imceFiles/user-334/zayavlenie_v_kadrovyy_rezerv.doc);

* заполненная и подписанная [анкета](http://gosslujba.pravmin74.ru/document/149) установленной формы (распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р, внесены изменения распоряжением от 20.11.2019г. № 2745-р) с приложением фотографии (3х4); для муниципального служащего заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципального органа, в котором претендент замещает должность муниципальной службы, [анкету](http://gosslujba.pravmin74.ru/document/149) установленной формы (распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р) с приложением фотографии (3х4).
* копия паспорта (все страницы, несущие информацию) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иные документы, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению ([Учетная форма № 001-ГС/у](http://gosslujba.pravmin74.ru/document/150), утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984

Документы на конкурс принимаются с 11.03.2020 года по 31.03.2020 года по адресу: Челябинская область, Агаповский район, с.Агаповка, ул.Дорожная 32 А, кабинет № 4, тел. 8-35140-2-11-64. Время приема документов: пн. – чт. с 8:00 до 16:15, пт. с 8:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00;

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

К участию в конкурсе приглашаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, а также граждане Российской Федерации, работающие в различных сферах жизнедеятельности.

Предполагаемая дата проведения **2-го этапа конкурса–15.04.2020г. (собеседование).** Информация о точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также о методах оценки и лицах, допущенных до второго этапа конкурса, будет размещена на сайте:  opo.agapovka74@mail.ru и направлена письменно каждому кандидату.

Конкурсная комиссия определяет соответствие знаний, умений, профессиональных и личностных качеств, которыми обладает кандидат, знаниям, умениям, профессиональным и личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в конкретной области и виде профессиональной служебной деятельности.

Список старших должностей муниципальной службы Агаповского муниципального района, на замещение которых формируется резерв управленческих кадров:

- ведущий специалист отдела по мобилизационной работе и бронированию администрации района;

- ведущий специалист отдела ЖКХ администрации района;

- ведущий специалист бюджетного отдела Управления финансов района;

- ведущий специалист отдела финансового контроля в сфере закупок Управления финансов района;

- ведущий специалист Управления сельского хозяйства и продовольствия района;

- ведущий специалист Собрания депутатов района.

Основные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы: для замещения старшей должности муниципальной службы – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование.

 Основные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Устава Челябинской области, Устава Агаповского муниципального района, действующего федерального и областного законодательства, местных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики управления, правил делового этикета, умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

 Условия прохождения муниципальной службы:

Служебное время: 5-ти дневная рабочая неделя, пн. – чт. с 8:00 до 16:15, пт. с 8:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00;

Возможны командировки;

Ненормированный рабочий день.

 **Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы**(лично, по адресу: Челябинская область, Агаповский район, с.Агаповка, ул.Дорожная 32 А, кабинет № 4, посредством направления по почте или в электронном виде на: opo.agapovka74@mail.ru

[личное заявление](http://ruk.pravmin74.ru/sites/default/files/imceFiles/user-334/zayavlenie_v_kadrovyy_rezerv.doc);

* заполненная и подписанная [анкета](http://gosslujba.pravmin74.ru/document/149) установленной формы (распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р, внесены изменения распоряжением от 20.11.2019г. № 2745-р) с приложением фотографии (3х4); для муниципального служащего заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципального органа, в котором претендент замещает должность муниципальной службы, [анкету](http://gosslujba.pravmin74.ru/document/149) установленной формы (распоряжение Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р) с приложением фотографии (3х4).
* копия паспорта (все страницы, несущие информацию) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иные документы, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению ([Учетная форма № 001-ГС/у](http://gosslujba.pravmin74.ru/document/150)) , утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984

Документы на конкурс принимаются с 11.03.2020г. по 31.03.2020г. по адресу: Челябинская область, Агаповский район, с.Агаповка, ул.Дорожная 32 А, кабинет № 4, тел. 8-35140-2-11-64. Время приема документов: пн. – чт. с 8:00 до 16:15, пт. с 8:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00;

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

К участию в конкурсе приглашаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, а также граждане Российской Федерации, работающие в различных сферах жизнедеятельности.

Предполагаемая дата проведения **2-го этапа конкурса – 15.04.2020г. (собеседование).** Информация о точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также о методах оценки и лицах, допущенных до второго этапа конкурса, будет размещена на сайте:  opo.agapovka74@mail.ru и направлена письменно каждому кандидату.

Конкурсная комиссия определяет соответствие знаний, умений, профессиональных и личностных качеств, которыми обладает кандидат, знаниям, умениям, профессиональным и личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в конкретной области и виде профессиональной служебной деятельности.

Управляющий делами администрации района А.П.Шаврагова