

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2014 г. № 1019

с. Агаповка

|  |
| --- |
| О Порядке предоставления субсидий  субъектам малого и среднего предпринимательства  Агаповского муниципального района |

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации муниципальной программы « Развитие малого и среднего предпринимательства в Агаповском муниципальном районе на 2014 - 2016 годы»

администрация Агаповского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Агаповского муниципального района на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (прилагается).

2.Организационно-правовому отделу администрации района (Куликова О.А.) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда» и разместить на официальном сайте администрации Агаповского муниципального района.

3.Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Агаповского муниципального района по общим вопросам Скрыльникову О.Г.

Глава района А.Н. Домбаев

Каримова Н.И.

2-15-50

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Агаповского муниципального района

от 03.07. 2014г. № 1019

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Агаповского муниципального района на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров в 2014 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуется - СМСП) Агаповского муниципального района на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров в 2014 году (далее именуется – Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления за счет средств, предусмотренных в бюджете Агаповского муниципального района на реализацию муниципальной программы « Развитие малого и среднего предпринимательства в Агаповском муниципальном районе на 2014 - 2016 годы» (далее именуется - Программа) и (или) за счет средств областного (федерального) бюджета, а также критерии отбора СМСП, имеющих право на получение субсидий, и порядок возврата бюджетных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

II. Организатор и участники конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является отдел экономического развития администрации Агаповского муниципального района (далее - Организатор).

2.2. Функции конкурсной комиссии выполняет общественный координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Агаповского муниципального района, созданный постановлением Главы Агаповского муниципального района от 27.12.2005г. №152«О создании общественного координационного совета по развитию малого бизнеса при главе Агаповского муниципального района» (далее - Конкурсная комиссия).

2.3. Участники конкурсного отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства при условии:

1)государственной регистрации СМСП на территории Агаповского муниципального района;

2) отсутствия задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) создания новых или сохранения действующих рабочих мест в текущем финансовом году;

4)прироста или сохранения объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году;

5) осуществляющие приоритетные виды деятельности;

6) установления размера среднемесячной заработной платы работников СМСП не ниже прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Челябинской области на 01 января 2014 года.

2.4. К участию в конкурсном отборе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства либо ограниченные в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Основные функции организатора конкурсного отбора и конкурсной комиссии

3.1. Организатор выполняет следующие функции:

- публикует информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в газете «Звезда», а также размещает на официальном сайте Агаповского муниципального района в сети Интернет. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- название и предмет конкурсного отбора;

-наименование, адрес, номера контактных телефонов организатора конкурсного отбора;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

- критерии определения победителей конкурсного отбора;

- осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на участие в конкурсном отборе;

- проверяет полученные от кандидатов на участие в конкурсном отборе документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- организует проведение заседаний конкурсной комиссии по конкурсному отбору.

3.2. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора.

VI. Порядок приема конкурсных материалов

4.1. Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий СМСП представляет Организатору следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3)копии документов, подтверждающих право Субъекта предпринимательства на осуществление отдельных видов деятельности (если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение), заверенные Субъектом предпринимательства;

4) заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за предыдущий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП

5) копию формы "Сведения о среднесписочной численности работников" за предшествующий год с отметкой налогового органа, заверенную Субъектом предпринимательства;

6) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

7) копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (договоров, счетов, платежных поручений и других).

Кроме вышеперечисленных документов, участник конкурсного отбора вправе представить другие материалы, подтверждающие достигнутые им успехи (копии дипломов, полученных на конкурсах или иных мероприятиях).

4.2. Организатор осуществляет прием конкурсных материалов в течение 30 дней со дня официального опубликования в средствах массовой информации настоящего Порядка.

4.3. Организатор регистрирует заявления Субъектов предпринимательства об участии в конкурсном отборе по мере их поступления в журнале учета заявлений и проверяет соответствие представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка.

4.4. Организатор, в случае соответствия представленных претендентами на участие в конкурсе документов требованиям настоящего Порядка, передает их на рассмотрение Конкурсной комиссии. В случае представления неполного пакета документов, несоответствия документов требованиям настоящего Положения, Организатор возвращает документы субъекту предпринимательства.

4.5. Документы, поступившие по истечении срока, установленного настоящим Порядком, или представленные не в полном объеме, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Каждый участник вправе подать только одно заявление.

V. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидии на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров СМСП предоставляются единовременно из расчета семидесяти процентов произведенных затрат.

5.2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в предшествующем и текущем финансовом году.

5.3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются:

- в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на соответствующий год.

5.4. Предоставление субсидии СМСП определяется по следующим критериям:

1) экономическая эффективность - отношение прироста объема реализации товаров (работ, услуг) в текущем финансовом году к размеру предоставляемой субсидии;

2) социальная эффективность:

отношение среднемесячной заработной платы работников СМСП к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Челябинской области;

количество создаваемых новых рабочих мест (сохраняемых рабочих мест) в текущем финансовом году;

3) бюджетная эффективность - отношение прироста объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году к размеру предоставляемой субсидии;

4) значимость вида экономической деятельности для Агаповского муниципального района, на территории которого осуществляется деятельность СМСП.

VI. Порядок подведения итогов конкурса

6.1. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора, руководствуясь основными критериями отбора.

6.2. Решение о предоставлении субсидии СМСП оформляется протоколом.

В протоколе конкурсной комиссии в отношении СМСП - получателя поддержки в форме предоставления субсидий должны содержаться следующие сведения:

-полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

-виды возмещаемых затрат и размер предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии;

-ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМСП на текущий календарный год в соответствии с п. 2 заявления о предоставлении субсидии.

6.3. На основании протокола Конкурсной комиссии оформляется распоряжение администрации Агаповского муниципального района.

6.4. Организатор информирует Субъекта предпринимательства о принятом решении в течение пяти дней с момента регистрации распоряжения.

6.5. Субъект предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключает с администрацией Агаповского муниципального района договор о предоставлении субсидии (далее именуется - договор).

6.6. Организатор представляет в отдел учета, контроля и отчетности администрации Агаповского муниципального района следующие документы:

- распоряжение Администрации Агаповского муниципального района о предоставлении субсидии;

- договор о предоставлении субсидии.

6.7.Отдел учета, и отчетности Администрации Агаповского муниципального района на основании представленных документов перечисляет денежные средства на расчетный счет Субъекта предпринимательства.

6.8. Организатор осуществляет контроль целевого использования субсидий и осуществляет мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности субъектом предпринимательства с учетом предоставленной субсидии за текущий финансовый год.

6.9. В случае не достижения субъектом предпринимательства ожидаемых результатов хозяйственной деятельности, указанных в протоколе конкурсной комиссии, отдел экономического развития администрации района готовит предложения для рассмотрения на заседании общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Агаповского муниципального района вопроса о возврате субъектом предпринимательства выделенной субсидии в местный бюджет. Решение комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется субъекту малого и среднего предпринимательства

6.10. Субъект предпринимательства, не представивший информацию о достигнутых результатах хозяйственной деятельности, заявленных в анкете, утрачивает право на финансовую поддержку в течение последующих 3 лет.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

Агаповского муниципального района

на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

1. Субъект предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющий деятельность с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

в сфере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основной вид деятельности согласно выписке из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)

производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов продукции (работ, услуг) в течение двух

предшествующих лет с указанием кодов видов продукции)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по смете расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья  расходов | Сумма расходов (тыс. рублей) | Источник финансирования | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

2. Показатели хозяйственной деятельности Субъекта предпринимательства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам [\*](#sub_9999) | | |
| 2 предшествующих года | | текущий год  (ожидаемое) |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год |  |
| Объем реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |
| Средняя численность работников | человек |  |  |  |
| Создание новых рабочих мест | единиц |  |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, в том числе объем налоговых отчислений в бюджет муниципального образования | тыс. рублей |  |  |  |
| Режим налогообложения | |  |  |  |

--------------------------------

\* - в случае представления данных за неполный год указать в

примечании период, за который представлены данные.

3. Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П