**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2014 г. № 525

с. Агаповка

Об утверждении Порядка доступа работников

администрации Агаповского муниципального района

в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

администрация Агаповского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок доступа работников администрации Агаповского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (прилагается).

2. Организационно-правовому отделу администрации района (Куликова О.А.) ознакомить с настоящим Порядком всех работников, имеющих право доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных.

3. Организационно-правовому отделу администрации района (Куликова О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Агаповского муниципального района.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по общим вопросам Скрыльникову О.Г.

Глава района А.Н.Домбаев

Куликова О.А.

 2-14-52

 УТВЕРЖДЁН

 постановлением администрации

 Агаповского муниципального района

 от 28.03.2014г. № 525

ПОРЯДОК

доступа работников администрации Агаповского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1.Основные положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных.

1.2 В терминах настоящего Порядка под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения принятых норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.

1.3 Ознакомлению с настоящим Порядком подлежат все работники, имеющие право доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных (далее по тексту – помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных), а также руководители структурных подразделений (отделов), работники которых осуществляют обработку персональных данных.

1.4 Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения и действует до его отмены, либо замены новым Порядком.

2.Организация доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

2.1.Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

2.2.В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники администрации Агаповского муниципального района, уполномоченные на обработку персональных данных.

2.3.Нахождения лиц в помещении администрации Агаповского муниципального района, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных работника администрации района.

2.4.Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время.

2.5.Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке работника, согласованной с его непосредственным руководителем и имеющей разрешающую резолюцию главы Агаповского муниципального района. Данные заявки хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации района.

2.6.Последний работник, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке помещения.

2.7.Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в помещении работников администрации, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие лиц, имеющих право доступа в данное помещение.

3.Контроль соблюдения порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

3.1. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Агаповского муниципального района.

3.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в случае установления факта нарушения работником администрации Агаповского муниципального района настоящего Порядка, проводит с работником разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения – уведомляет главу Агаповского муниципального района.