АДМИНИСТРАЦИЯ



АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от 24.08.2016г. № 578

с. Агаповка

О Порядке предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства Агаповского

муниципального района в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации муниципальной подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Агаповском муниципальном районе на 2016 - 2018 годы» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития на территории Агаповского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Агаповского муниципального района от 26.05.2016г. № 363

администрация Агаповского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Агаповского муниципального района на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг) в 2016 году.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Агаповского муниципального района от 14.07. 2015г. № 699 «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Агаповского муниципального района в 2015 году».

3. Отделу пресс-службы и информации администрации района (Волкова Е.А) настоящее постановление опубликовать в районной газете «Звезда» и разместить на официальном сайте администрации Агаповского муниципального района.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Агаповского муниципального района по экономике Заневского Ю.С.

Глава района Б.Н. Тайбергенов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Агаповского муниципального района

от 24.08.2016г. № 578

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Агаповского муниципального района на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

(работ и услуг) в 2016 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2016 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуется - СМСП) Агаповского муниципального района на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг) (далее именуется – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств, предусмотренных в бюджете Агаповского муниципального района на реализацию муниципальной подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Агаповском муниципальном районе на 2016 - 2018 годы» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития на территории Агаповского муниципального района» (далее именуется – Подпрограмма) в 2016 году и (или) за счет средств софинансирования из областного (федерального) бюджета, а также критерии отбора СМСП, имеющих право на получение субсидий, и порядок возврата указанных субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Под оборудованием в настоящем Порядке понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

1.3. Субсидии предоставляются СМСП при условии:

1) государственной регистрации и осуществления приоритетных видов деятельности СМСП, а также вновь созданных в 2016 году субъектов  СМСП и осуществляющих приоритетные виды деятельности на территории Агаповского муниципального района;

* 1. отсутствия просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
  2. наличия постоянных занятых рабочих мест у СМСП по состоянию на 01 января 2016 года, а у вновь созданных в 2016 году СМСП наличие занятых рабочих мест с учетом ученических договоров;
  3. прироста или сохранения среднесписочной численности работников СМСП в 2016 году, а для вновь созданных в 2016 году СМСП создание не менее 30 новых рабочих мест с учетом ученических договоров;
  4. вложения собственных средств СМСП в приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития и (или) модернизации производства (товаров, услуг) в 2015 году и (или) 2016 году;

6) уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в 2015 году и 2016 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

II. Организатор и участники конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является отдел экономического развития администрации Агаповского муниципального района (далее - Организатор).

2.2. Функции конкурсной комиссии выполняет общественный координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Агаповского муниципального района, созданный постановлением Главы Агаповского муниципального района от 27.12.2005г. №152«О создании общественного координационного совета по развитию малого бизнеса при главе Агаповского муниципального района» (далее - Конкурсная комиссия).

2.3. Участники конкурсного отбора - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные, вновь зарегистрированные в 2016 году (при наличии созданных новых рабочих мест не менее 30) и осуществляющие приоритетные виды деятельности на территории Агаповского муниципального района.

III. Основные функции организатора конкурсного отбора и конкурсной комиссии.

3.1. Организатор выполняет следующие функции:

- публикует информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в газете «Звезда», а также размещает на официальном сайте Агаповского муниципального района в сети Интернет. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- название и предмет конкурсного отбора;

-наименование, адрес, номера контактных телефонов организатора конкурсного отбора;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

- критерии определения победителей конкурсного отбора;

- осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных заявлений на участие в конкурсном отборе;

- проверяет полученные от кандидатов на участие в конкурсном отборе документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- организует проведение заседаний конкурсной комиссии по конкурсному отбору.

3.2. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора.

IV. Порядок приема конкурсных материалов

4.1. Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий СМСП представляет Организатору следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) копию реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (в отношении СМСП, созданных в организационно-правовой форме акционерного общества);

4) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности (если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение);

5) заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, налоговой декларации по налогу на прибыль, налоговой декларации по упрощенной системе

налогообложения, налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу,единому налогу на вмененный доход за предыдущий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП для вновь созданных в 2016 году (новых рабочих мест не менее 30 с учетом ученических договоров) фактическая отчетность за отработанный период;

6) заверенную СМСП копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по состоянию на последнюю отчётную дату с отметкой уполномоченных органов о принятии формы. В случае сдачи отчетности в уполномоченный орган в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП для вновь созданных в 2016 году (новых рабочих мест не менее 30 с учетом ученических договоров) копии платежных поручений и справка, заверенная субъектом СМСП, о фактически начисленных и уплаченных взносах;

7) заверенные СМСП копии форм "Сведения о среднесписочной численности работников" за 2015год и за 2016 год с отметкой налогового органа о принятии форм. В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП для вновь созданных в 2016 году (новых рабочих мест не менее 30 с учетом ученических договоров) справка, заверенная субъектом СМСП, о фактическом численном составе с учетом ученических договоров;

8) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчётов СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления для вновь созданных в 2016 году (новых рабочих мест не менее 30 с учетом ученических договоров) копии платежных поручений и справка, заверенная субъектом СМСП, о фактически начисленных и уплаченных налогах;

копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в 2015 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платежных поручений, квитанций об уплате, заверенные СМСП);

документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования:

заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих приобретение в собственность оборудования по безналичному расчёту в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

заверенные СМСП копии документов, подтверждающих приобретение оборудования в собственность по безналичному расчету в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (договоров, счетов, накладных, актов ввода в эксплуатацию, актов приема-передачи, счетов-фактур);

заверенные СМСП копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;

заверенные СМСП копии документов, подтверждающие размер собственных средств СМСП, направленных на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2015году и (или) 2016 году (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур);

расчет размера субсидии на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. СМСП вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах 2,4, 8 пункта 4.1. В случае если СМСП не были представлены указанные документы, отдел экономического развития администрации Агаповского муниципального района самостоятельно запрашивает их в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение двух рабочих дней со дня поступления в отдел экономического развития администрации Агаповского муниципального района документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на СМСП.

4.3. Организатор осуществляет приём документов для предоставления субсидий на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в течение 30 дней со дня указанного в информационном сообщении о начале приёма документов, размещённого на официальном сайте администрации Агаповского муниципального района и в газете «Звезда».

Период приема документов для предоставления субсидии СМСП может быть продлен путем размещения на официальном сайте администрации Агаповского муниципального района и в газете «Звезда» информационного сообщения.

4.4. Организатор регистрирует заявления Субъектов предпринимательства об участии в конкурсном отборе по мере их поступления в журнале учета заявлений и в течении пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днём окончания приёма документов, проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, правильности расчёта размера субсидии.

4.5. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка организатор информирует СМСП в течении пяти рабочих дней со дня проведения экспертизы.

4.6. Организатор, в случае соответствия представленных претендентами на участие в конкурсе документов требованиям настоящего Порядка, передает их на рассмотрение Конкурсной комиссии в течении десяти календарных дней со дня проведения экспертизы.

Документы, поступившие по истечении срока, установленного настоящим Порядком, или представленные не в полном объеме, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Каждый участник вправе подать только одно заявление.

V. Условия и порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидии на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ , и услуг) СМСП предоставляются единовременно из расчета 70% произведенных СМСП затрат. Стоимость приобретаемого

оборудования принимается к возмещению без учёта налога на добавленную стоимость.

5.2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 января 2014 года.

5.3. Субсидии не предоставляются в случае:

1) нарушения срока представления документов, указанного в подпункте 4.3 пункта IV настоящего Порядка;

2) несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в подпункте 1.3 пункта I настоящего Порядка;

3) осуществления процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии или наличия решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) выявления в документах, представленных СМСП, недостоверной или , искаженной информации;

5) оказания аналогичных видов финансовой поддержки.

Аналогичными видами финансовой поддержки признаются виды финансовой поддержки, предоставленной в 2015 году за счет средств федерального, областного и (или) местного бюджетов в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Челябинской области, муниципальных программ, предусматривающих реализацию мероприятий по финансовой поддержке СМСП.

5.4. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются:

- в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете и полученных средств софинансирования из федерального бюджета.

Предоставление субсидии СМСП определяется по следующим критериям:

Предоставление субсидии СМСП определяется по следующим критериям:  
 1) сохранение фактической численности работников в 2016 году по сравнению с 2015 годом, для вновь созданных в 2016 году субъектов СМСП создание новых

рабочих мест не менее 30;  
 2) размер среднемесячной заработной платы работников в 2016 году не ниже прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Челябинской области.

VI. Порядок подведения итогов конкурса

6.1. Решение о предоставлении субсидии СМСП оформляется протоколом.

В протоколе конкурсной комиссии в отношении СМСП - получателя поддержки в форме предоставления субсидий должны содержаться следующие сведения:

-полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

-виды возмещаемых затрат и размер предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии;

-ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМСП на текущий календарный год в соответствии с п. 2 заявления о предоставлении субсидии.

6.2. Оформленный протокол утверждается председателем конкурсной комиссии и его заместителем в течении трёх рабочих дней со дня оформления протокола.

6.3. На основании протокола Конкурсной комиссии оформляется распоряжение администрации Агаповского муниципального района о предоставлении субсидии.

6.4. Организатор информирует Субъекта предпринимательства о принятом решении в течение пяти дней с момента регистрации распоряжения.

6.5. Субъект предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключает с администрацией Агаповского муниципального района договор о предоставлении субсидии (далее именуется - договор).

6.6. Организатор представляет в отдел учета, контроля и отчетности администрации Агаповского муниципального района следующие документы:

- распоряжение администрации Агаповского муниципального района о предоставлении субсидии;

- договор о предоставлении субсидии.

6.7. Отдел учета, и отчетности администрации Агаповского муниципального района на основании представленных документов перечисляет денежные средства на расчетный счет Субъекта предпринимательства.

6.8. Организатор осуществляет проверку соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором.

6.9. В случае не достижения субъектом предпринимательства ожидаемых результатов хозяйственной деятельности, указанных в договоре, отдел экономического развития администрации района готовит предложения для рассмотрения на заседании общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Агаповского муниципального района вопроса о возврате субъектом предпринимательства выделенной субсидии в местный бюджет. Решение комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется субъекту малого и среднего предпринимательства.

6.10. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате указанной субсидии.

В случае невозврата субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» СМСП теряет право на получение государственной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений порядка и условий оказания поддержки.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2016 году субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам

и на приобретение оборудования в целях создания,

и (или) развития, и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

#### Заявление

#### о предоставлении субсидии

1. ,

(полное наименование СМСП)

юридический адрес ,

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и код ОКВЭД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование видов продукции (работ, услуг))

просит предоставить субсидию на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ и услуг)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам | | |
| 2014 | 2015 | 2016  (ожидаемое) |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС) | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем собственных средств на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей) | человек |  |  |  |
| Объем уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |  |
| Режим налогообложения СМСП |  |  |  |  |

3. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

1. обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2. проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;
3. получения информации администрацией Агаповского муниципального района Челябинской области, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) внесения сведений в реестр СМСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации   
от 6 мая 2008 г. № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

5. Подтверждаю:

1) свое согласие с условиями, порядком предоставления субсидии;

2) непредоставление в 2016 году аналогичных видов финансовой поддержки;

3) отсутствие процедуры ликвидации СМСП или решения Арбитражного суда о признании СМСП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя СМСП)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

М.П

Приложение 2   
к Порядку предоставления

в 2016 году субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Расчет размера субсидии на возмещение затрат на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенный с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование поставщика услуг)

Цель договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКОФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_амортизационная группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Сумма расходов, рублей | Уровень возмещения, процентов | Сумма предполагаемой субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Сумма предполагаемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Агаповского муниципального района  Б.Н. Тайбергенов\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя СМСП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О) (подпись)  М.П. |