

АДМИНИСТРАЦИЯ

АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10 .2019 г. № 1136

 с. Агаповка

О Порядке уведомления муниципальными служащими

Агаповского муниципального района

представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

администрация Агаповского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par51) уведомления муниципальными служащими Агаповского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Агаповского муниципального района от 21.07.2011г. № 1071 «О порядке уведомления муниципальными служащими Агаповского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.Отделу пресс-службы и информации администрации Агаповского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Агаповского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции – Муниципальное законодательство», опубликовать в печатном издании «Агаповский вестник».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Агаповского муниципального района А.П.Шаврагову.

Глава района Б.Н.Тайбергенов

 Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Агаповского муниципального района

от 03.10.2019г. № 1136

**Порядок**

**уведомления муниципальными служащими Агаповского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении**

**выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Агаповского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Агаповского муниципального района (далее именуются – муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

3. [Уведомление](#Par113) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

5. Муниципальные служащие направляют уведомления представителю нанимателя (работодателю) для регистрации.

6.Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником представителя нанимателя (работодателя) в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После рассмотрения по решению представителя нанимателя (работодателя) уведомления передаются в организационно-правовой отдел администрации Агаповского муниципального района для приобщения к личным делам муниципальных служащих.

Уведомления, представленные муниципальными служащими, замещающими коррупционно опасные должности, рассматриваются соответствующими Комиссиями в обязательном порядке.

12. Срок рассмотрения уведомлений и принятия решения представителем нанимателя (работодателем) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации уведомления соответствующей кадровой службой. В случаях комиссионного рассмотрения уведомлений представитель нанимателя (работодатель) вправе продлить срок рассмотрения, но не более чем на 30 календарных дней, о чем муниципальный служащий должен быть проинформирован соответствующей кадровой службой.

13. Результаты рассмотрения уведомлений представителем нанимателя (работодателем) доводятся до сведения муниципального служащего и приобщаются соответствующими кадровыми службами к личным делам соответствующих муниципальных служащих.

14. Решение представителя нанимателя (работодателя) может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку уведомления

муниципальными служащими

Агаповского муниципального района

представителя нанимателя

(работодателя) о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

Главе Агаповского муниципального района

Б.Н.Тайбергенову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, структурного

подразделения, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять**

**иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) в свободное от основной работы время иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сведения о деятельности, которую собирается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_осуществлять (осуществляет) муниципальный служащий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления

муниципальными служащими

Агаповского муниципального района

представителя нанимателя

(работодателя) о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

муниципальными служащими Агаповского муниципального района

представителя нанимателя (работодателя) о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п |  Фамилия, имя,  отчество муниципального служащего,  представившего уведомление  |  Должность муниципального служащего, представившего уведомление  |  Дата поступления уведомления |  Ф.И.О.лица, принявшего уведомление |  Дата рассмотрения[уведомления](#Par113),  |  Сведения о рассмотрении[уведомления](#Par113) Комиссией по урегулированию конфликта  интересов  (в случае рассмотрения)  |  Дата  ознакомления муниципального  служащего  с решением  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |  |  |